



# Ogólnopolski Kongres Prawa Pracy

16-17 listopada 2017

Poznań

XXXVII edycja



## Prawo pracy 2017/2018

Kluczowe nowelizacje 2017 oraz planowane zmiany  
w 2018, czas pracy pracowników zadaniowych

Partner biznesowy



Sponsorzy nagród



Partnerzy medialni



Partnerzy merytoryczni



Szanowni Państwo,

W ramach XXXVII edycji Ogólnopolskiego Kongresu Prawa Pracy w Poznaniu spotykamy się w gronie Prezesów, Dyrektorów HR, Managerów HR, Kierowników Kadr, Specjalistów ds. Kadr i Płac, Specjalistów HR, Radców Prawnych oraz Specjalistów ds. Administracji, by zaprezentować kluczowe zmiany z br. oraz planowane w 2018 r.

Zarówno udział w kongresie, jak i warsztatach stanowić będzie dla Państwa doskonałą okazję do konsultacji z ekspertami posiadającymi bogate doświadczenie w zakresie prawa pracy.

## Główne zagadnienia Kongresu (Dzień I – 16 listopada 2017):

- ✓ Delegowanie pracowników do pracy zagranicę oraz zatrudnianie cudzoziemców w Polsce po zmianach
- ✓ Praktyczne problemy związane z zatrudnianiem oraz rozliczaniem czasu pracy pracowników zadaniowych
- ✓ Nadchodząca nowelizacja przepisów dotyczących danych osobowych osób fizycznych i jej skutki dla pracodawców (maj 2018).
- ✓ Zatrudnienie tymczasowe jeszcze bardziej tymczasowe - skutki nowelizacji z 1 czerwca 2017 r.
- ✓ Minimalne wynagrodzenie po zmianach - "Parszywa 13" czy "Strachy na Lachy"?

## Główne zagadnienia Warsztatu 1 (Dzień II – 17 listopada 2017):

- ✓ Terminowe umowy o pracę
- ✓ Likwidacja tzw. syndromu pierwszej dniówki
- ✓ Zasady wydawania świadectw pracy – od dnia 1 stycznia 2017 r.
- ✓ Nowy wzór świadectwa pracy – od dnia 1 stycznia 2017 r.
- ✓ Nowe „wytyczne” MRPiPS do wypełniania świadectw pracy – od dnia 1 stycznia 2017 r.
- ✓ Rozwiązanie umowy o pracę
- ✓ Ochrona przedemerytalne od 1 października 2017 r.
- ✓ Założenia do ustawy o digitalizacji akt osobowych i dokumentów związanych z zatrudnieniem
- ✓ Projekt zmiany przepisów Kodeksu pracy w zakresie składania oświadczeń woli w wersji elektronicznej
- ✓ Prezydencki projekt zmiany Kodeksu pracy
- ✓ Projekt zmiany Kodeksu pracy i ustawy o PIP uprawniający inspektora pracy do wydawania decyzji w zakresie ustalenia istnienia stosunku pracy

## Główne zagadnienia Warsztatu 2 (Dzień II – 17 listopada 2017):

- ✓ RODO – na jakim etapie wdrożenia unijnych przepisów jesteśmy i do czego dążymy?
- ✓ UODO a RODO – co czeka przepisy krajowe po 25 maja 2018 r.?
- ✓ Inspektor Ochrony Danych (IOD) vs. Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI) - podobieństwa i różnice
- ✓ Zasady przetwarzania danych w RODO – o czym musimy pamiętać przetwarzając dane pracowników czy potencjalnych pracowników?
- ✓ Zabezpieczenia organizacyjne (polityki bezpieczeństwa, wyznaczenie Inspektora Ochrony Danych) – jak chronić dane w działach kadr?
- ✓ Nowe treści obowiązków informacyjnych – o czym informować kandydatów do pracy i pracowników?

# Informacje podstawowe



## Kiedy?

16-17 listopada 2017



## Gdzie?

HOTEL MODERNO\*\*\*\*  
ul. Kolejowa 29  
60-718 Poznań



## Organizator

Beata Jagielska  
+48 791 555 849  
bjagielska@mostwanted.pl



## Cena kongresu

290 zł + VAT

Cena obejmuje: uczestnictwo w całodziennym wydarzeniu, lunch oraz przerwy kawowe. Materiały szkoleniowe zostaną udostępnione w wersji elektronicznej.



## Ceny warsztatów

Warsztat 1: 490 zł + VAT dla klientów MW!

590 zł + VAT dla pozostałych

Warsztat 2: 490 zł + VAT dla klientów MW!

590 zł + VAT dla pozostałych

Cena obejmuje: uczestnictwo w warsztacie, materiały szkoleniowe, lunch oraz przerwy kawowe.

## Prowadzący



### KAROL ZAMOJSKI

Trener i współzałożyciel #StyleSchool  
Experience Academy.



### MAGDALENA ZAMOJSKA

Trenerka i współzałożycielka #StyleSchool  
Experience Academy.

# Program konferencji

## Prawo pracy 2017/2018

– kluczowe nowelizacje 2017 oraz planowane zmiany w 2018,  
czas pracy pracowników zadaniowych

**08.30 - 09.00** Rejestracja, kawa powitalna 

**09.00 - 09.15** Prezentacja Grupy Most Wanted! Sp. z o.o.

**09.15 - 10.00** Prelegent: **Przemysław Dziubak**

### Minimalne wynagrodzenie po zmianach - "Parszywa 13" czy "Strachy na Lachy"?

- Czy obawiać się kontroli PIP?
- Sankcje - w tym odpowiedzialność karna. - realne zagrożenia;
- Skuteczność "cudownych" zapisów umownych pozwalających ominąć stawkę ustawową. Twój prawnik ponownie wymyślił proch czy skonstruował bombę z opóźnionym zapłonem?

**10.00 - 10.15** Pytania z Sali do Prelegenta

**10.15 - 10.30** PRZERWA 

**10.30 - 11.15** Prelegent: **Michał Szuszczyński**

### Praktyczne problemy związane z zatrudnianiem oraz rozliczaniem czasu pracy pracowników zadaniowych.

- Istota i praktyczne zastosowanie zadaniowego systemu czasu pracy - dla kogo kodeks pracy „dedykuję” zadaniowy system czasu pracy?
- Prawidłowe określenie miejsca pracy pracownika zadaniowego na przykładzie pracowników mobilnych;
- Prawidłowe określenie wymiaru zadań oraz czasu na ich wykonanie jako niezbędny element zadaniowego systemu czasu pracy;
- Wybrane problemy związane z rozliczaniem czasu pracy pracowników zadaniowych (ewidencja czasu pracy, „samowolne” nadgodziny itp.);
- Spory sądowe z (byłymi) pracownikami zadaniowymi.

**11.15 - 11.30** Pytania z Sali do Prelegenta

**11.30 - 11.45** PRZERWA 

**11.45 - 12.30** Prelegent: **Paweł Ziółkowski**

### Delegowanie pracowników do pracy zagranicę oraz zatrudnianie cudzoziemców w Polsce po zmianach.

- Czym się różni delegacja od oddelegowania?
- Nowe zasady delegowania pracowników do Polski (od 18 czerwca 2016 r.);
- Solidarna odpowiedzialność za wynagrodzenie;

- Minimalna podstawa wymiaru składek podczas oddelegowania za granicę;
- Procedura uzyskiwania zezwolenia na pracę;
- Możliwości zatrudniania cudzoziemców bez zezwolenia;
- Zmiany w zatrudnianiu bez zezwolenia;
- Zezwolenia sezonowe;
- Nowe zasady składania oświadczeń o zatrudnieniu niektórych cudzoziemców.

**12.30 - 12.45** Pytania z Sali do Prelegenta

**12.45 - 13.30** LUNCH 

**13.30 - 14.15** Prelegentka: **Monika Jurkiewicz**

### Zatrudnienie tymczasowe jeszcze bardziej tymczasowe - skutki nowelizacji z 1 czerwca 2017 r.

- Jak przekonać pracodawcę użytkownika do nowych obowiązków;
- My mamy więcej, czyli obowiązki Agencji Pracy Tymczasowej wg. nowych przepisów;
- Normy przejściowe – jak to czytać?

**14.15 - 14.30** Pytania z Sali do Prelegentki

**14.30 - 14.45** PRZERWA 

**14.45 - 15.30** Prelegentka: **Maja Szymczak**

### Nadchodząca nowelizacja przepisów dotyczących danych osobowych osób fizycznych i jej skutki dla pracodawców (maj 2018).

- Nowe obowiązki administratorów danych wg RODO, w tym projektowanie ochrony danych osobowych;
- Nowe regulacje dot. przetwarzania danych wrażliwych;
- Porównanie dotychczasowych obowiązków ABL z obowiązkami Inspektora ochrony danych (DPO) wg RODO;
- Status Inspektora ochrony danych.

**15.30 - 15.45** Pytania z Sali do Prelegentki

**15.45 - 16.00** Losowanie nagród i zakończenie konferencji

# Program warsztatu 1

## Jak poprawnie zatrudnić i zwolnić pracownika?

– wybrane aspekty, nowe przepisy i planowane zmiany w 2018 r.

W ramach warsztatu poznają Państwo zgodny z Kodeksem Pracy proces zatrudnienia jak i zwolnienia pracownika. Przybliżymy ostatnie i planowane zmiany w przepisach, wskażemy pułapki oraz korzyści wynikające z tych zmian. Odpowiemy na Państwa pytania i wątpliwości, usystematyzujemy wiedzę, którą Państwo już posiadają tak by ułatwić Państwu poruszanie się w skomplikowanych przepisach.

### 09.30 - 09.35 Rejestracja uczestników

#### 09.35 - 11.00

- Doświadczenia półtorarocznym stosowaniu przepisów Kodeksu pracy w zakresie terminowych umów o pracę:
  - maksymalny czasu trwania lub liczba, umów zawieranych przez pracodawcę z danym pracownikiem;
  - odstępstwa od ograniczeń dotyczących czasu trwania lub liczby umów na czas określony;
  - możliwość wielokrotnego zawierania umowy, gdy pracodawca ma okresowe zwiększenie zapotrzebowania na pracę – konieczność powiadamiania PIP;
  - umowy na czas określony obowiązujące **w dniu 22 lutego 2016 r.**;
  - zrównanie okresów wypowiedzenia umów na czas określony z umowami na czas nieokreślony;
  - wypowiadanie umów na zastępstwo;
  - konieczność aneksowania umów pracę i aktualizacji informacji o warunkach zatrudnienia;
  - zawieranie z danym pracownikiem kolejnej umowy na okres próbny;
  - możliwość zwolnienie pracownika, w okresie wypowiedzenia, z obowiązku świadczenia pracy.

### 11.00 - 11.15 PRZERWA



#### 11.15 - 12.45

- Zmiany przepisów Kodeksu pracy **od dnia 1 września 2016 r.**, w zakresie wręczenia pracownikowi umowy o pracę przed dopuszczeniem go do pracy – likwidacja tzw. syndromu pierwszej dniówki.
- Zmiana zasad wydawania świadectw pracy w przypadku kontynuacji zatrudnienia u tego samego pracodawcy – **od dnia 1 stycznia 2017 r.**
- Nowy wzór świadectwa pracy likwidujący luki związane z wejściem w życie w 2016 r. nowych przepisów związanych z rodzicielstwem – **od dnia 1 stycznia 2017 r.**
- Nowe „wytyczne” MRPiPS do wypełniania świadectw pracy – **od dnia 1 stycznia 2017 r.**
- Zakaz dyskryminacji przy rekrutacji pracowników.
- Ustanie zatrudnienia wskutek porozumienia stron:
  - zasady przeprowadzenia;
  - forma dokumentowania.

### 12.45 - 13.30 LUNCH



### 13.30 - 14.45

- Jak prawidłowo i skutecznie wypowiedzieć, rozwiązać bez wypowiedzenia z winy pracownika, umowę o pracę:
  - dokumentowanie uchybień w pracy pracownika (orzecznictwo SN);
  - przyczyna uzasadniająca wypowiedzenie i kryterium doboru do zwolnienia;
  - konsultacja ze związkami zawodowymi – uchwała składu 7 sędziów SN;
  - rola kierownika komórki organizacyjnej i obowiązek jego współpracy z działem personalnym;
  - ochrona danych osobowych przy wręczaniu wypowiedzenia umowy o pracę – poglądy GİODO;
  - zwolnienie z obowiązku świadczenia pracy, jak przeprowadzić;
  - czy obiegówka jest dopuszczalna.
- Rozwiązanie umowy o pracę z powodu wyczerpania okresu zasiłkowego:
  - obliczanie okresu zasiłkowego;
  - czy świadczenie rehabilitacyjne chroni pracownika;
  - współdziałanie ze związkiem zawodowym.
- Czy dopuszczalne jest rozwiązanie umowy o pracę na skutek tzw. porozumienia pomiędzy zakładami.
- Konieczność współdziałania ze związkami zawodowymi w indywidualnych sprawach pracowniczych w świetle orzecznictwa SN.

### 14.45 - 15.00 PRZERWA



#### 15.00 - 16.00

- Ochrona przedemerytalne **od 1 października 2017 r.**
- Założenia do ustawy o digitalizacji akt osobowych i dokumentów związanych z zatrudnieniem.
- Projekt zmiany przepisów Kodeksu pracy w zakresie składania oświadczeń woli w wersji elektronicznej.
- Prezydencki projekt zmiany Kodeksu pracy, min. w zakresie dyskryminacji, świadectw pracy.
- Projekt zmiany Kodeksu pracy i ustawy o PIP uprawniający inspektora pracy do wydawania decyzji w zakresie ustalenia istnienia stosunku pracy.

### 16.00 - 16.05

#### ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA. ROZDANIE CERTYFIKATÓW

## Program warsztatu 2

# Jak przygotować dział kadr do stosowania od 25 maja 2018 r. Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO/GDPR)?

**Celem szkolenia** jest dostarczenie pracownikom działów personalnych praktycznej wiedzy umożliwiającej podniesienie poziomu bezpieczeństwa danych osobowych w instytucjach, które reprezentują. Dodatkowo uczestnictwo w szkoleniu zapewni spełnienie podstawowego obowiązku ustawowego, nakazującego aby do przetwarzania danych osobowych były dopuszczone wyłącznie osoby przeszkolone z przedmiotowej tematyki.

Podczas szkolenia wskazane zostaną już **zmiany w dziedzinie ochrony danych osobowych wynikające z Rozporządzenia PE i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).**

Uczestnicy szkolenia dowiedzą się w szczególności: w jaki sposób organizować w dziale procesy przetwarzania danych, żeby nie naruszyć przepisów RODO; jak przekazywać dane osobowe pracowników w ramach Grupy Kapitałowej oraz w sytuacji korzystania z usługi outsourcingu (np. księgowości); w jakich przypadkach i w jakiej formie pracodawca może zażądać od pracowników i kandydatów ubiegających się o pracę tzw. szczególnych kategorii danych – w tym w szczególności zaświadczenia o niekaralności i informacji o stanie zdrowia; w jakim zakresie na gruncie RODO możliwe jest zastosowanie monitoringu w miejscu pracy (w tym w szczególności monitorowanie poczty e-mail, komunikatorów, nagrywanie rozmów telefonicznych pracowników); czy i w jaki sposób można udostępniać dane osobowe pracowników i kandydatów ubiegających się o pracę jak również jakie prawa na gruncie nowych przepisów mają osoby, których dane są gromadzone w działach personalnych.

### 09.00 - 09.05 Rejestracja uczestników

### 09.05 - 10.30

#### 1. Wprowadzenie:

- a. Dlaczego ochrona danych osobowych jest ważna? - krótka historia i przyczyny wprowadzenia uregulowań prawnych związanych z ochroną danych osobowych;
- b. Jak kształtował się proces reformy ochrony danych osobowych w UE?
- c. RODO – na jakim etapie wdrożenia unijnych przepisów jesteśmy i do czego dążymy?
- d. UODO a RODO – co czeka przepisy krajowe (UODO i akty wykonawcze) po 25 maja 2018 r. (zastosowanie RODO).

#### 2. Podstawowe pojęcia:

- a. Jak podstawowe pojęcia i terminy definiuje RODO?
  - zmiany w podstawowych definicjach;
  - nowe definicje i terminy w RODO;
  - Inspektor Ochrony Danych (IOD) vs. Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI): podobieństwa i różnice.

### 10.30 - 10.45 PRZERWA



### 10.45 - 12.15

#### 3. Legalność przetwarzania danych osobowych:

- a. Zasady przetwarzania danych w RODO – o czym musimy pamiętać przetwarzając dane pracowników czy potencjalnych pracowników?
- b. Przesłanki przetwarzania danych na gruncie RODO z uwzględnieniem regulacji dot. udzielania zgody w tym wyrażenia zgody przez dziecko;
- c. Powierzenie przetwarzania danych.

#### 4. Świadomość przetwarzania danych osobowych:

- a. Szkolenia organizowane przez Inspektora Ochrony Danych (IOD);
- b. Budowanie świadomości zagrożeń i odpowiedzialności;
- c. Privacy by default, privacy by design: udział IOD już na etapie planowania rozwiązań związanych z przetwarzaniem danych, świadomość roli IOD w organizacji.

### 12.15 - 13.00 LUNCH



### 13.00 - 14.30

#### 5. Zabezpieczenia techniczne i organizacyjne:

- a. Zabezpieczenia organizacyjne (polityki bezpieczeństwa, wyznaczenie Inspektora Ochrony Danych) – jak chronić dane w działach kadr?
- b. Ocena skutków dla ochrony danych;
- c. Zabezpieczenia IT według wewnętrznych polityk lub wytycznych regulatora;
- d. Certyfikacja i kodeksy postępowania;
- e. Rejestrowanie czynności przetwarzania.

#### 6. Obowiązki względem Regulatora:

- a. Zgłaszanie IOD;
- b. Zgłaszanie incydentów;
- c. Konsultowanie innowacyjnych procesów na danych z regulatorem;
- d. Uwzględnianie wytycznych i zaleceń.

### 14.30 - 14.45 PRZERWA



### 14.45 - 16.00

#### 7. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

- a. Nowe treści obowiązków informacyjnych – o czym informować kandydatów do pracy i pracowników?
- b. Pozostałe prawa, np.:
  - wycofanie zgody;
  - przenoszenie danych;
  - prawo do bycia zapomnianym;
  - prawo dostępu do zgromadzonych danych (informacja);
  - prawo do sprostowania;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania;
  - prawo do sprzeciwu;
- c. Tryby korzystania z praw.

### 16.00 - 16.05

#### ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA. ROZDANIE CERTYFIKATÓW

## MICHAŁ SZUSZCZYŃSKI

Radca prawny, członek Okręgowej Izby Radców Prawnych w Poznaniu; ekspert w dziedzinie prawa pracy Wielkopolskiego Związku Pracodawców zrzeszonego w Konfederacji Pracodawców LEWIATAN. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu oraz studiów podyplomowych z zakresu prawa pracy na tym Uniwersytecie. Przez 10 lat pracował w jednej z największych kancelarii prawnych w Wielkopolsce, w której przez 8 lat kierował pracami Departamentu Prawa Pracy. Aktualnie założyciel i osoba zarządzająca kancelarią SZUSZCZYŃSKI Kancelaria Prawa Pracy. Specjalizuje się w obszarze indywidualnego oraz zbiorowego prawa pracy.



## PAWEŁ ZIÓLKOWSKI

Prawnik, trener, publicysta, konsultant. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie zawodowe w zakresie tematyki prawnej. Od 2000 r. wykonuje działalność gospodarczą w zakresie konsultingu, w ramach której pomaga zakładać, prowadzić i likwidować inne firmy. Autor ponad 10.000 publikacji w prasie fachowej i portalach elektronicznych. Zrealizował ponad 1000 szkoleń o tematyce prawnej. Prowadzi zajęcia dla słuchaczy studiów podyplomowych Zarządzanie Zespołem Sprzedaży (Akademia Leona Koźmińskiego w Warszawie), Kadry i Płace - Prawo i Praktyka Gospodarcza (GWSH w Katowicach) oraz na Studiach Podyplomowych Rachunkowości i Podatków (Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu). Specjalizuje się w podatkach, prawie pracy i prawie działalności gospodarczej.

## MONIKA JURKIEWICZ

Radca prawny. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu oraz Podyplomowych Studiów Prawa Bankowego i Bankowości na UMK w Toruniu oraz podyplomowych Studiów Prawa Podatkowego UMK. Właściciel Kancelarii Prawnej wyspecjalizowanej w zagadnieniach prawa pracy i prawa gospodarczego obsługującej między innymi międzynarodowe przedsiębiorstwa produkcyjne i dystrybucyjne z branż automotive, budowlanej, e-commerce oraz tekstylnej. Doświadczony doradca biznesu w procesach organizacji produkcji, procesach wprowadzania produktu na rynek oraz organizacji procedur odpowiedzialności za produkt. Wieloletni szkoleniowiec zagadnień prawa pracy i prawa gospodarczego. Jest autorką publikacji z zakresu prawa pracy.



## PIOTR CIBORSKI

Ekspert prawa pracy z ponad 20 letnim doświadczeniem; prowadzi działalność konsultingowo – szkoleniową w zakresie „twardego HR”; wieloletni inspektor pracy (1992 – 1999) i zastępca okręgowego inspektora pracy w Gdańsku (1999 – 2007) oraz członek Komisji Prawnej Głównego Inspektora Pracy (2000 – 2007); doświadczony trener. Specjalizuje się w problematyce prawnej ochrony pracy, ze szczególnym uwzględnieniem czasu pracy. Autor i współautor 45 książek i poradników z prawa pracy. Wieloletni wykładowca na studiach podyplomowych. Jest autorem licznych artykułów prasowych w czasopiśmie „Sposób na płacę”, „Poradnik instytucji kultury” oraz odpowiedzi na pytania prawne, w portalach CH Beck i WIP.

## MAJA SZYMCZAK

Radca Prawny. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Od 2012 r. członek Okręgowej Izby Radców Prawnych w Poznaniu. W 2017 roku uzyskała pozytywny wynik egzaminu dla osób ubiegających się o licencję doradcy restrukturyzacyjnego. W praktyce zawodowej zajmuje się obsługą prawną podmiotów gospodarczych oraz osób fizycznych w zakresie prawa pracy oraz prawa cywilnego. Odpowiada także za sprawy związane z prowadzeniem postępowań sądowych oraz egzekucyjnych.



## PRZEMYSŁAW DZIUBAK

Radca prawny, właściciel kancelarii prawnej Lexstrada, wykładowca oraz członek komisji egzaminacyjnych w OIRP w Poznaniu, wykładowca w Most Wanted, w latach 1997 – 2008 wykładowca w Wyższej Szkole Komunikacji i Zarządzania, działalność dydaktyczna w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu, jako radca prawny obsługiwał m. in. takie podmioty jak: R. Twining & Company sp. z o.o., WBK SA, Art Marketing Syndicate, Wyższa Szkoła Zarządzania i Bankowości, Zakłady Porcelany i Porcelitu Chodzież S.A., pracował także w PIP.

## PRZEMYSŁAW ZEGAREK

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. Założyciel oraz współwłaściciel Kancelarii Lex Artist.

W latach 2008-2016 zrealizował ponad 2500 h szkoleniowych z zakresu ochrony danych osobowych oraz dostępu do informacji publicznej dla sektora publicznego oraz prywatnego. W warsztacie trenerskim pomagają mu treningi interpersonalne organizowane przez Laboratorium Psychoedukacji w Warszawie oraz Inetrę w Warszawie. Wiedza przekazywana w trakcie szkoleń poparta jest doświadczeniem praktycznym – pełnieniem obowiązków Administratora Bezpieczeństwa Informacji w ramach usługi outsourcingu (ponad 100 organizacji).

Wykonawca i koordynator ponad 600 projektów wdrażających systemy ochrony danych osobowych, realizowanych dla dużych spółek kapitałowych oraz sektora administracji publicznej.

Administrator Bezpieczeństwa Informacji w ponad 100 organizacjach (największa liczba outsourcingów w Polsce).

Możliwość weryfikacji w rejestrze GIODO: [https://egiodo.giodo.gov.pl/search\\_advanced\\_abi.dhtml](https://egiodo.giodo.gov.pl/search_advanced_abi.dhtml).

Współautor publikacji oraz bloga poświęconego tematyce ochrony danych osobowych ([www.blog-daneosobowe.pl](http://www.blog-daneosobowe.pl), [www.przemyslawzegarek.natemat.pl](http://www.przemyslawzegarek.natemat.pl)).



# Umowa/Zgłoszenie

Poznań, 16-17 listopada 2017

Prosimy wypełnić formularz i przesłać pod adres [kongres@mostwanted.pl](mailto:kongres@mostwanted.pl)  
lub pod nr faxu: **+48 22 825 52 35**

ZGŁASZAM PŁATNE UCZESTNICWO W KONGRESIE NASTĘPUJĄCYCH OSÓB						
Imię i nazwisko	Stanowisko	Nazwa firmy	NIP	E-mail	Telefon	Koszt uczestnictwa
						<input type="checkbox"/> <b>Konferencja</b> 290 zł + VAT
						<input type="checkbox"/> <b>Warsztat 1</b> 490 zł + VAT <small>Klienci MW!</small>
						<input type="checkbox"/> <b>Warsztat 1</b> 590 zł + VAT <small>pozostali uczestnicy</small>
						<input type="checkbox"/> <b>Warsztat 2</b> 490 zł + VAT <small>Klienci MW!</small>
						<input type="checkbox"/> <b>Warsztat 2</b> 590 zł + VAT <small>pozostali uczestnicy</small>
						<input type="checkbox"/> <b>Konferencja</b> 290 zł + VAT
						<input type="checkbox"/> <b>Warsztat 1</b> 490 zł + VAT <small>Klienci MW!</small>
						<input type="checkbox"/> <b>Warsztat 1</b> 590 zł + VAT <small>pozostali uczestnicy</small>
						<input type="checkbox"/> <b>Warsztat 2</b> 490 zł + VAT <small>Klienci MW!</small>
						<input type="checkbox"/> <b>Warsztat 2</b> 590 zł + VAT <small>pozostali uczestnicy</small>
<b>KOSZT ŁĄCZNI</b>						



Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji przez Grupę Most Wanted! Sp. z o.o. na podany adres e-mail



Oświadczam, że zgłoszeni uczestnicy szkolenia wyrażają zgodę na wykorzystanie wizerunku przez Grupa Most Wanted! Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Flory 3/2, w celach reklamowych, promocyjnych i marketingowych związanych z organizacją szkoleń lub konferencji. Zgoda dotyczy fotografii przedstawiającej uczestników szkolenia, wykonanych w trakcie konferencji lub szkolenia organizowanego przez Grupa Most Wanted! Sp. z o.o. i obejmuje takie formy publikacji jak: udostępnienie na stronie internetowej oraz zamieszczenie w materiałach promocyjnych i informacyjnych firmy.

## PŁATNOŚĆ

Prosimy dokonać wpłaty wyżej wymienionej kwoty i przesłać kopię dowodu wpłaty najpóźniej do 7.11.2017 do godz. 16.00. Należność prosimy wnieść na konto:

**mBank 71 1140 1010 0000 5571 0600 1001**  
**Grupa Most Wanted! Sp. z o.o., ul. Flory 3/2, 00-568 Warszawa**

W przypadku nie odwołania uczestnictwa w kongresie/warsztacie do dnia 7.11.2017 do godz. 16.00 zostaną Państwo obciążeni pełnymi kosztami uczestnictwa. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do otrzymywania faktur VAT.

Prosimy wypełnić formularz i przesłać pod adres [kongres@mostwanted.pl](mailto:kongres@mostwanted.pl)  
lub pod nr faxu: **+48 22 825 52 35**

## UWAGI

Uczestnictwo płatne.

**Przesłanie zgłoszenia nie jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w wydarzeniu!**

Uczestnictwo będzie potwierdzone przez Organizatora zwrotnym e-mailem. Pierwszeństwo w zgłoszeniu mają firmy Klienci Grupy Most Wanted!

PIECZĄTKA

PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ